



## FAKTURAGRUNNLAG

### Faktura utsteder

Avdeling :	
Lag (prosj) :	

### Faktura sendes til :

Navn :	
Adresse :	
Postnr / Sted	
Fakturaref.	
Forfallstid	

### Faktura detaljer

Antall	Tekst	Beløp	(Vedlegg)
<b>SUM</b>			

Sted/Dato

Underskrift

Fakturagrunnlaget fylles ut og sendes regnskapskontoret som vil sende ut faktura.  
Eventuelle vedlegg til fakturaen må legges ved dette skjemaet.

Alt dette skal skannes i en PDF-fil og sendes på mail til [mil@ebilag.com](mailto:mil@ebilag.com)