



Melhus Fotball

Melhus, 24.06.2019

Melhus Fotball IL – innføring av nye økonomirutiner

Melhus idrettslag er i en prosess hvor man ser på en forenkling og effektivisering av kasserer- og økonomifunksjonen i alle avdelinger. Som et ledd i dette innføres nye rutiner.

Skanning av bilag

Fra 1. august 2019 innføres elektronisk bilagsbehandling. I praksis betyr dette at alle inngående fakturaer og utbetalingsbilag (Dommerregninger, utlegg etc.) skal skannes inn og sendes på mail til idrettslagets regnskapsfører – Effektiv Bedrift AS.

På bakgrunn av mottatte fakturaer og bilag vil regnskapskontoret betale alle regninger (Remittering). Inngående fakturaer og utlegg vedrørende fotball skal sendes inn på følgende Mailadresse: fotball@effskann.no

Det er derfor viktig at leverandører får oppgitt denne informasjonen for sending av faktura.

Hvis fakturaer eventuelt mottas av lagleder/kasserer skal de snarest sende videre på ovennevnte mail.

For refusjon av utlegg må man fylle ut eget «utleggs-skjema» (vedlagt) som skal sendes på samme måte.

Utsendelse av faktura

Det innføres også nye faktureringsrutiner. Ved fakturering skal et fakturagrunnlag fylles ut og oversendes til Effektiv Bedrift AS som utsteder og sender ut fakturaen. Det er utarbeidet en mal for fakturagrunnlag som skal benyttes. Dette gjelder alt som skal faktureres fra fotballavdelingen.

[Skriv her]

Interne transaksjoner

Ved interne føringer i klubben som f.eks. overføringer mellom lag osv. skal det sendes mail til klubbens økonomiansvarlig som videre utarbeider bilag for oversendelse til regnskapsfører.

Dette gjøres til følgende Mailadresse: okonomi@melhusfotball.no

Attestasjonsrutiner

Alle bilag og fakturaer som blir skannet blir sendt videre til fotballavdelingens hovedkasserer for attestering før utbetaling vil finne sted. Det kan forekomme at hovedkasserer ønsker nærmere forklaring eller godkjenning fra det enkelte lag sin kasserer/lagleder, kopi av bilag videresendes da på mail til vedkommende.

Bankkontoer

Som tidligere vil hvert enkelt lag ha sin egen bankkonto, hvor man kan sette inn penger (egenandeler etc.), men hvert enkelt lag vil ikke få fullmakt til å foreta betalinger.

Regnskap og prosjekt (lag)

Det vil samtidig bli innført et eget regnskap for hvert enkelt lag. Dette gjøres ved at alle billag merkes med et prosjektnummer ved føring i regnskapet. En egen ID (prosjektnummer) blir innført på hvert lag. Dette nummeret består av en bokstav (G for gutter og J for jenter) samt fødselsår.

Eksempel:

Gutter født i 2009 får prosjektnummer: G2009 (Egen liste med alle prosj.nr blir utarbeidet).

Det er derfor helt vesentlig at alle innkommende bilag og fakturaer merkes med riktig prosjektnummer. Dette må også opplyses til de enkelte leverandører.

[Skriv her]

Resultat og saldo på bank pr. lag

På bakgrunn av overstående punkter vil det bli rapportert et regnskap for hvert enkelt lag. Dette vil vise alle inntekter og kostnader, og lagets resultat. Det som er viktig å merke seg er at dette resultatet også vil være lagets saldo på bank. Ved oppstart 01.08.2019 vil hvert lag sin saldo på bank bli postert inn i lags-regnskapet som inngående saldo pr 01.08.2019.

Når det gjelder inntekter, skal hvert lag sette inn på sin bankkonto (som tidligere). Alle slike inntekter vil regnskapskontoret månedlig føre inn som inntekt på det respektive lag, slik at resultat og «banksaldo» blir oppdatert og riktig.

Det betyr at det er hvert enkelt lag sin kasserer/lagleder som er ansvarlig for innbetalinger og oppfølging av egenandeler til turneringer osv.

Det vil naturlig nok oppstå en del spørsmål når dette nå innføres og man kan ta kontakt med følgende personer:

Melhus Fotball: Line C. Tirslaug – okonomi@melhusfotball.no – Mob: 90162870

Effektiv Bedrift AS: Siri Thue – Siri Thue – siri.thue@effektivgruppen.no – Mob: 41249208